

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Иссинская участковая больница»

Ю.С. Тивикова

«01» 01 2019 г.



Положение

о порядке оказания платных услуг, оказываемых ГБУЗ «Иссинская участковая больница»

І. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения единого подхода в оказании медицинских и иных услуг, не вошедших в Программу государственных гарантий оказания гражданам в Пензенской области бесплатной медицинской помощи.

Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских и иных услуг, предназначено для руководителей и сотрудников учреждения здравоохранения, так же позволяет повысить информированность граждан об условиях получения медицинской помощи, способствует осознанному выбору пациентами видов бесплатной и платной медицинской помощи, обеспечивает тем самым право граждан на гарантированное государством предоставление бесплатной медицинской помощи.

ІІ. Основанием для оказания платных медицинских услуг является:

- Лицензия № 58-01-002096 от 4 мая 2018 года на осуществление медицинской деятельности и перечень платных услуг утвержденный главным врачом;
 - Устав ГБУЗ «Иссинская РБ» утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 24.12.2013 года № 535 ;
 - Выполнение в полном объеме учреждением территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью;
 - добровольное желание пациента или его законных представителей получить медицинскую услугу за плату при наличии соответствующих медицинских услуг в Программе госгарантий ;
 - оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (при отсутствии соответствующих договоров между этими государствами и Правительством РФ);
 - отсутствие соответствующих медицинских услуг в Программе госгарантий.
- Скорая медицинская помощь всем категориям граждан оказывается бесплатно.

ІІІ. Виды платных услуг.

Перечень медицинских и иных услуг, не вошедших в областную Программу государственных гарантий оказания гражданам в Пензенской области бесплатной медицинской помощи, оплачиваемых по договорам за счет средств добровольного медицинского страхования, работодателей и личных средств граждан ГБУЗ «Иссинская участковая больница» утвержден главным врачом :

1. Медицинское освидетельствование, проводимое для получения водительских прав, на право приобретения и ношения оружия, при поступлении на работу (предварительное) и в течение трудовой деятельности (периодическое), для оформления медицинской справки № 086у лицам старше 18 лет, предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств.

2. Стоматологическая помощь, не вошедшая в классификатор основных стоматологических лечебно-диагностических мероприятий и технологий, выраженных в условных единицах трудоемкости (УЕТ).
3. Зубопротезирование (за исключением лиц, которым действующим законодательством оно предусмотрено бесплатно).
4. Выдача копий медицинских документов по запросам граждан в случаях, когда законом не предусмотрен обязательный характер выдач копий.

IV. Режим работы и место оказания платных услуг.

Юридический адрес Учреждения: 442710. Пензенская область, р.п. Исса, ул.Лебедева,4.

Платные медицинские услуги предоставляются населению дополнительно к бесплатным видам медицинской помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов всех уровней и средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, согласно Программе государственных гарантий оказания гражданам в Пензенской области бесплатной медицинской помощи и не подменяют их.

При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы медицинского учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Гарантированной программе.

Режим работы медицинского персонала по оказанию платных медицинских услуг:

| Наименование | Номер кабинета | Время оказания платной медицинской помощи |
|--|-------------------------------------|---|
| Терапевт | 25, 26, 27,29 | 16.00-17.57 |
| Хирург | 34 | 16.00-17.57 |
| Психиатр-нарколог | 3 | 16.00-17.48 |
| Дерматолог | 15 | 16.00-17.57 |
| Отоларинголог | 28 | 16.00-17.57 |
| Офтальмолог | 30 | 16.00-17.57 |
| Невролог | 2А | 16.00-17.57 |
| Акушер-гинеколог | Женская консультация | 16.00-17.57 |
| Стоматолог | 31 | 14.36-16.15 |
| Флюорография | Рентген кабинет | 15.00-16.30 |
| Инфекционист | 15 | 16.00-17.57 |
| УЗИ молочных желез | Кабинет УЗИ | 16.00-17.57 |
| ЭКГ при медицинском освидетельствовании | 7 | 16.00-17.57 |
| Проведение лабораторных исследований при медицинском освидетельствовании | Клинико-диагностическая лаборатория | 15.12-17.00 |
| Зубопротезирование (за исключением лиц, которым действующим законодательством оно предусмотрено бесплатно) | 17 | 14.36-19.00 |
| Стоматологическая помощь, не вошедшая в классификатор основных стоматологических лечебно-диагностических мероприятий и технологий, выраженных в условных единицах трудоемкости (УЕТ) | 17 | 14.36-16.15 |

Допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи по Программе госгарантий) в случаях, когда технология проведения медицинских услуг ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги, во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление.

V. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

При оказании платных услуг медицинское учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным медицинским услугам.

Доходы, полученные ГБУЗ «Иссинская УБ» от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской деятельности.

Оплата услуг производится наличным и безналичным путем.

Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу учреждения по кассовым чекам с применением контрольно-кассовых машин.

Использование полученных средств производится по плану финансово-хозяйственной деятельности на основании калькуляции.

Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, и сотрудников, содействующих их оказанию, производится на основании Положения об оплате труда работников отделения платных медицинских услуг, утвержденного руководителем лечебно-профилактического учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания медицинских услуг, а также документов, подтверждающих объем выполненных работ, заработанных средств, табелей и т.д.

VI. Порядок оплаты услуг пациентами.

До начала оказания платной услуги учреждение обязано заключить письменный договор на оказание платной услуги. Данный договор приобретает юридическую силу после подписания его заказчиком (пациентом) и руководителем учреждения или уполномоченным на это сотрудником учреждения. Договоры на оказание платных медицинских услуг оформляются в двух экземплярах (первый - для учреждения, второй - для заказчика (пациента)).

Оплата медицинских и немедицинских услуг должна производиться в кассу учреждения. Получать с заказчиков (пациентов) наличные денежные средства - плату за медицинские и немедицинские услуги вправе только те лица, с которыми руководитель учреждения заключил соответствующий письменный договор о материальной ответственности. Непосредственно в момент получения платы за услугу, учреждение выдает заказчику (пациенту) кассовый чек контрольно-кассовой машины, зарегистрированной в установленном порядке.

VII. Обязанности и права сторон.

При оказании платных услуг непосредственный исполнитель обязан:

До начала оказания платной услуги ознакомить заказчика (пациента) с правилами оказания платных услуг.

Перед оказанием платной услуги удостовериться в ее оплате.

Оказывать платные услуги конфиденциально, качественно, своевременно и в объеме, предусмотренном договором, предупреждать пациента о возможных последствиях (осложнениях) при оказании медицинской услуги, согласовывать с пациентом назначение дополнительного обследования или лечения, потребность в которых возникла в процессе оказания платной медицинской услуги. Проявлять терпимость, вежливость и доброжелательность к больному.

Заполнять установленные формы медицинской и иной документации отдельно от основной деятельности, вести учет оказанных платных услуг, по требованию руководства учреждения составлять отчеты по результатам работы.

Обеспечивать сохранность, рациональное и целевое использование оборудования, инструментария, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и прочих материальных ценностей, выделенных для оказания платных услуг.

Своевременно представлять заявки на приобретение медицинского оборудования, инструментария, лекарственных препаратов и прочих материальных ценностей, необходимых для оказания платных услуг, обеспечение работы используемой аппаратуры, а также своевременно докладывать руководству учреждения о проблемах, возникших при оказании платных услуг.

Непосредственные исполнители, для которых оказание платных услуг не является основной работой по трудовому договору, обязаны информировать граждан (пациентов) о времени оказания платных услуг (составлять график работы и т.п.).

Обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, о правах, обязанностях, ответственности пациента и медицинского учреждения; о наличии лицензии на медицинскую деятельность.

В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги; выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, о расчете стоимости оказанной услуги.

Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Претензии и споры, возникшие между потребителем и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции органы управления здравоохранением и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинского учреждения.

Министерство здравоохранения Пензенской области –48-01-81;

ТФОМС Пензенской области - 42-78-01, 55-79-59;

Росздравнадзор по Пензенской области – 44-74-93;

Роспотребнадзор по Пензенской области – 55-26-03.