

Министерство здравоохранения Пензенской области
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Министерство здравоохранения Пензенской области
государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Иссинская участковая больница»
(ГБУЗ «Иссинская УБ»)

П Р И К А З

от 10.01 2022 г.

№ 24/9

р.п. Исса, Пензенская область

«О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Иссинская участковая больница» и утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Иссинская участковая больница»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 № 141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», в целях совершенствования эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Иссинская участковая больница» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ «Иссинская участковая больница» в составе:

Председатель: заместитель главного врача Маркин А.Н.

Члены: - зав. терапевтическим отделением Березина О.Г.

- врач -хирург Ельмеев А.Е.

- врач -педиатр Пронькина Т.В.

- главная мед. сестра Федорова Е.В.

- председатель первичной профсоюзной организации Маркин А.Н.

- специалист по кадрам Курмаева Н.Н.

- специалист по закупкам Крылова В.А.

Секретарь: медицинская сестра Алехина О.В.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Иссинская участковая больница» (приложение № 1).

3. Председателю комиссии Маркину А.Н. обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Иссинская участковая больница» в соответствии с утвержденным Положением и разработанным планом противодействия коррупции

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач:



Ю.С.Тивикова

ГБУЗ «Иссинская участковая больница»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
Ю.С.Тивикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ «Иссинская участковая больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 № 141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Иссинская участковая больница» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия государственному учреждению здравоохранения в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом главного врача ГБУЗ «Иссинская участковая больница»

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации в ГБУЗ «Иссинская участковая больница» антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ГБУЗ «Иссинская участковая больница»;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников ГБУЗ «Иссинская участковая больница» по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «Иссинская участковая больница»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение главного врача ГБУЗ «Иссинская участковая больница» по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений ГБУЗ «Иссинская участковая больница» государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников ГБУЗ «Иссинская участковая больница».
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении здравоохранения;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ГБУЗ «Иссинская участковая больница», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. В состав Комиссии входят: заместитель главного врача, работники кадровой службы, юридического подразделения, руководители лечебных подразделений ГБУЗ «Иссинская участковая больница», определяемые главным врачом, представитель профсоюзного комитета больницы.
- 3.3. Главный врач ГБУЗ «Иссинская участковая больница» может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций.
- 3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утвержденными на ее заседаниях.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.
- 4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 4.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.
- 4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании

комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главному врачу «Иссинская участковая больница»

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главному врачу ГБУЗ «Иссинская участковая больница», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.